

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย

อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๑,๐๗๗,๓๒๔	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๑๙๒,๘๒๔	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๔๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน และรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๗๐๐,๐๐๐	บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน รองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ๑.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบล ๒.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตำบล ๓.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔,๕๕๒,๘๒๔	บาท

เงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๓,๐๒๒,๓๒๐	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๘ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๘๔,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาลที่ ได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๐๔,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ อัตราตามกรอบอัตรากำลังที่สามารถจ้างได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑,๑๒๕,๖๓๖	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๑๖,๘๖๘	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓,๓๑๖,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๓๖,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อปพร. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทน ชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม และเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการสภาที่สภาเทศบาล แต่งตั้งขึ้นในการประชุมตรวจร่างเทศบัญญัติ ตรวจรายงาน	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท

การประชุม และอื่นๆ ตามแต่สภาจะมอบหมาย  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความจำเป็นต้องมา ปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระ ค่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๗๖,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	บาท
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑,๗๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	๕๓๐,๐๐๐	บาท
๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ตามอำนาจ หน้าที่เทศบาลภายนอกสถานที่ไฟฟ้าราชการเพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ และติดตั้งอุปกรณ์ เพิ่มเติมค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการน้ำประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและ ติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน และเครื่อง โทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๓๗๐,๐๐๐	บาท
๒. โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจเทิดไถ้องครุฑราชินี เพื่อ สร้าง ซ่อม ปรับปรุงที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว๔๒๘๓	ตั้งไว้	๑๖๐,๐๐๐	บาท

ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ตั้งไว้

๔๓๐,๐๐๐

บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น

๑. ประเภท ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการ

ต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน

หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.ประเภท ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลตำบล การประชุม

หัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๓.ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

ดอกไม้ ธูปเทียน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าของทำบุญตักบาตร ค่าปัจจัย

ถวายพระ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันจักรี

พระเจ้าอยู่หัว วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา

พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ

ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่ม พวงมาลัย

ค่าตกแต่งเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าประดับไฟ ค่าพลุ

ค่ามหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ตั้งไว้

๖๘๐,๐๐๐

บาท

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้

๒๐๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ

หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ อปพร.  
ฯลฯ เป็นต้น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. ค่าลงทะเบียน  
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการประชุมสมาคมสันนิบาตเทศบาล  
แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๙  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง  
เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลตำบล  
บ้านขลุ่ยปายหาย ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด  
(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณี  
คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่าย  
ในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร  
แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม  
ทางการเมือง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท  
๐๘๙๐.๔/ว ๑๙๓๒สว. ๑๖ มิ.ย. ๕๓ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเทศบาล  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางการศาสนา ค่าอาหารและ  
เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่จัดงาน ตลอดจนรายจ่ายอื่น ๆ  
ที่จำเป็นต้องจ่าย  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริของพระบาท-  
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์-  
พระบรมราชินีนาถ  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

<p>๗.ค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>๘.ค่าใช้จ่ายโครงการเทิดพระเกียรติ ถวายเป็นราชกุศล พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ถวายเป็นราชกุศลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และค่าซื้อต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ค่าป้าย ค่าธง ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๙.ค่าใช้จ่ายโครงการพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เช่น ค่าจัดนิทรรศการ ค่าป้าย ค่าผูกผ้า ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าจัดดอกไม้ พานพุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>๑๐.ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารและปฏิบัติงานของผู้นำและพนักงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าบำรุงสถานที่ ในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๑๑.โครงการจัดสภาพเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล เช่น การอบรม การกีฬา การสันทนาการต่างๆ</p>	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล เช่น ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร วารสาร ค่ากระดาษ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และขอรับการอุดหนุนจาก อปท. ในเขตอำเภอสวนผึ้ง อบต. แห่งละ ๓๐,๐๐๐ บาท เทศบาล แห่งละ ๕๐,๐๐๐ บาทรวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท	ตั้งไว้	๒๒๐,๐๐๐	บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</b>	ตั้งไว้	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	๕๕๐,๐๐๐	บาท
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	ตั้งไว้	๑๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แพนท์ แก้วพลาสติก ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ไม้ล้อย ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เช่ง ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ กระจกเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะที่มีลักษณะคงทนถาวร			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่  
ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์  
หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง สัญญาณ  
ไฟกระพริบ/ฉุกเฉิน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล  
น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม  
น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ  
เขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง  
หรือภาพ ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะ  
คงทนถาวร  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล  
ดิสก์บดหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์  
จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ  
ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ  
ไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม ๗๑๐,๐๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล ศาลาเอนกประสงค์  
ค่าไฟระบบเสียงตามสายของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง  
ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล ศาลา-



เอนกประสงค์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น  
ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
ค่าบริการไปรษณีย์	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ซื้อมตราไปรษณียากร ชำระค่าฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๕๖๘,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๖๘,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
๑.จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน	ตั้งไว้	๖,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนไว้ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร ขนาดกว้าง ๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล
- ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง
- ราคาและคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๕๘
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
- สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz หรือดีกว่า
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ฯลฯ
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
- คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
- สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ( ราคามาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ )
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

ตั้งไว้

๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง  
ขนาด ๘๐๐ VA ( ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ )

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER)

ตั้งไว้

๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โดยถ่ายใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

ตั้งไว้

๕๐๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย ปรับปรุง

ป้ายเทศบาล ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

ระบบเสียงห้องประชุมสภาเทศบาลหรือครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป