

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบ้านชัยป่าหวาย

อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๒,๒๐๗,๓๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๕๔๔,๗๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๔๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	ตั้งไว้	๗๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	ตั้งไว้	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	ตั้งไว้	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ๑. ประธานสภาเทศบาลตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๒. รองประธานสภาเทศบาลตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๓. สมาชิกสภาเทศบาลตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔,๙๐๔,๗๖๐	บาท
เงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน ๙ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๓,๒๐๔,๗๒๐	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล เช่น เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๘ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๘๔,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาลที่ได้รับ ตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๕ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๐๔,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังที่สามารถจ้างได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑,๒๗๕,๓๖๐	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา และพนักงานทั่วไป ๖ อัตรา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๓๖,๖๘๐	บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๘๙๒,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๒๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อปพร. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทน ชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม และเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการสภาที่สภาเทศบาล แต่งตั้งขึ้นในการประชุมตรวจร่างเทศบัญญัติ ตรวจรายงาน การประชุม และอื่นๆ ตามแต่สภาจะมอบหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความจำเป็นต้องมา ปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระ ค่าบ้าน ให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๘๒,๐๐๐	บาท

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๔,๐๐๐	บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	๑,๒๘๑,๖๐๐	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	ตั้งไว้	๓๗๐,๐๐๐	บาท
<p>๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ภายนอกสถานที่ไฟฟ้าราชการ เพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ และติดตั้งอุปกรณ์ เพิ่มเติมค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการน้ำประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้ง อุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๙๐,๐๐๐	บาท
<p>๒. โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>	ตั้งไว้	๑๘๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ตั้งไว้	๓๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แยกเป็น			
๑. ประเภท ค่ารับรอง	ตั้งไว้	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง/การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
๒. ประเภท ค่าเลี้ยงรับรอง	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลตำบล การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน การประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
๓. ประเภท ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าของ ทำบุญตักบาตร ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
๔. ประเภท ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ	ตั้งไว้	๒๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันจักรี วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่ม พวงมาลัย ค่าตกแต่งเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าประดับไฟ ค่าพลุ ค่านมหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p>	ตั้งไว้	๔๒๑,๖๐๐	บาท
<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และ อปพร. ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>๒. ค่าลงทะเบียน เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการประชุมสมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑,๖๐๐	บาท
<p>๓. ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๔. โครงการจัดการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลตำบล บ้านซำหวาย ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณี คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่าย ในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม ทางการเมือง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว ๑๙๓๒ลว. ๑๖ มิ.ย. ๕๓ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท

<p>๕. โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางการศาสนา ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่จัดงาน ตลอดจนรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๖. โครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๗. โครงการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินงาน ตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๘. โครงการเทิดพระเกียรติ ถวายเป็นราชกุศลพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ถวายเป็น ราชกุศลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ เช่น ค่าซื้อต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ค่าป้าย ค่าธง ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๙. โครงการพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๑</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เช่น ค่าจัดนิทรรศการ ค่าป้าย ค่าผูกผ้า ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าจัดดอกไม้ พานพุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท

<p>๑๐. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารและการปฏิบัติงานของผู้นำและพนักงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าบำรุงสถานที่ในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายในทางพิธีศาสนา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๑๑. โครงการจัดสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล เช่น การอบรม การกีฬา การสันทนาการต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>๑๒. โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล เช่น ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร วารสาร ค่ากระดาษ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>๑๓. โครงการงานประเพณีไทยตระนาวศรี ปี ๒๕๖๑</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการงานประเพณีไทยตระนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี เช่น ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึง ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐	บาท
<p>๑๔. โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดกิจกรรมของผู้สูงอายุภายในเขตเทศบาลและเขตใกล้เคียง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐	บาท

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	๕๕๐,๐๐๐	บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด เก้าอี้พลาสติก ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐	บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ไม้คัลลอย ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ชุดกาแฟพร้อมจานรอง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือ ไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๔๐,๐๐๐	บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง สัญญาณ ไฟกระพริบ/ฉุกเฉิน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐	บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	๗๔๕,๐๐๐	บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล ศาลาเอนกประสงค์ ค่าไฟระบบเสียงตามสายของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๖๐๐,๐๐๐	บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล ศาลาเอนกประสงค์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐	บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ซื้อตราไปรษณียากร ชำระค่าฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ตั้งไว้	๒๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>			
งบลงทุน	รวม	๑,๗๐๐,๐๐๐	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑,๖๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑,๖๐๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	๑๘๐,๒๐๐	บาท
๑. ตู้กระจกบานเลื่อน	ตั้งไว้	๖,๖๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนไว้ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร ขนาดกว้าง ๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ (ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>			
๒. ตู้บานเลื่อนทึบ	ตั้งไว้	๖,๖๐๐	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร ขนาดกว้าง ๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ (ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>			

<p>๓. จัดซื้อโซฟารับแขก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟารับแขก แบบ ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด</p> <p>(ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐	บาท
<p>๔. เครื่องปรับอากาศ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๓ เครื่อง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง / ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>(ราคาและคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๘๙,๖๐๐	บาท
<p>๕. โครงการติดตั้งม่านบังแดดศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งม่านบังแดดศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ชนิดราวรูต พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด</p> <p>(ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๖๒,๔๐๐	บาท
<p>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p>	ตั้งไว้	๑๓,๐๐๐	บาท
<p>๑. เครื่องดูดฝุ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๑) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ ๒) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์</p> <p>(ราคาและคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๓,๐๐๐	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	๑๘,๘๐๐	บาท
<p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน</p> <p>(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 	ตั้งไว้	๑๖,๐๐๐	บาท
(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและพื้นฐาน			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐)			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			

<p>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที <p>(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและพื้นฐาน</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๒,๘๐๐	บาท
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p>	ตั้งไว้	๑,๒๘๘,๐๐๐	บาท
<p>๑. รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง</p> <p>ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์</p> <p>สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์</p> <p>(ราคาและคุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑,๒๘๘,๐๐๐	บาท
<p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p>	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>๑. โครงการปรับปรุงเครื่องขยายเสียงห้องประชุมสภาเทศบาล</p> <p>ตำบลบ้านซึ้งป่าหวาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเครื่องขยายเสียงห้องประชุมสภา</p> <p>เทศบาลตำบลบ้านซึ้งป่าหวาย ประกอบด้วย ไมค์ประชุม</p> <p>ชุดเครื่องควบคุมไมค์ ฯลฯ ตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด</p> <p>(ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ</p> <p>ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>			

งบเงินอุดหนุน

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. อุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ เพื่ออุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กับเทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท
