

## แผนงานคลัง

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๙๒๑,๒๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๑๖,๙๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๑๖,๙๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	๑,๔๒๐,๙๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๖ อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้	๓๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาล		
ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๒ อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	๘๐๗,๓๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา		
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง		
ที่สามารถจ้างได้		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	๔๙,๖๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ		
จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา		
เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

งบดำเนินงาน	รวม	๕๗๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับ การแต่งตั้งจากเทศบาลให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความ จำเป็นต้องมาปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระ ค่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๑,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐ บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐๐,๐๐๐ บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ตั้งไว้	๒๔๐,๐๐๐ บาท
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๔๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีในเขตเทศบาล เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีของกองคลัง รวมถึงรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๙๐,๐๐๐ บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่ คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่รี ยางนอกยางใน สายไมล์ เพลลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐ บาท
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๕,๐๐๐ บาท

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรศัพท์ หรือโทรสาร          ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต          และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม          ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ          การใช้บริการดังกล่าว          ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐ บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๓,๓๐๐ บาท</b>
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๓,๓๐๐ บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๓,๓๐๐ บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>๑. เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ในการ          ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตัว          (ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีรามาตรฐานครุภัณฑ์)          ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	๓,๓๐๐ บาท
<p>๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED          ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง          คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</p> <p>(ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีรามาตรฐานครุภัณฑ์)          ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	ตั้งไว้	๓,๓๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

\*\*\*\*\*