

รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เทศบาลตำบลบ้านขี้ผึ้งอำเภอห้วย

อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๕,๕๘๕,๓๔๗ บาท จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดยกภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

รวม ๑๑,๔๑๑,๒๖๐ บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

รวม ๖,๗๓๗,๒๖๐ บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) (๕๒๑๐๐๐) รวม ๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท

๑. ประเภทเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และเงินเดือนรองนายกเทศมนตรีจำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีจำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่าง

อื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. **ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี** จำนวน ๑๙๘,๗๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เดือนละ ๙,๖๖๐ บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เดือนละ ๖,๙๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕. **ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล** จำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๕,๑๘๐ บาท รองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒,๔๒๐ บาท และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐ คน คนละ ๙,๖๖๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) รวม ๔,๑๑๒,๖๒๐ บาท

๑. **ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล** จำนวน ๒,๘๐๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๑๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๖๔๑,๔๘๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล เป็นเงิน ๑๖๘,๑๒๐ บาท

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. **ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน** รวม ๓๔๕,๐๖๐ บาท

๒.๑) **ค่าตอบแทนรายเดือน** จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๖๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ใน ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล) อัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒.๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑๙๕,๕๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๗
อัตรา เดือนละ ๑๖,๒๙๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒.๓) เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ จำนวน ๘๒,๓๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๙ อัตรา
เดือน ๖,๘๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาลประเภทบริหาร จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ของพนักงานเทศบาล
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท . ๐๓๐๗/ว ๑๕๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๓๖ ใน
ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล) อัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และ
พนักงานเทศบาลประเภทบริหารผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม ๖๑๘,๘๔๐ บาท

๔. ๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๙๘,๔๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
และปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริการงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔.๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๒๐,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม ๒๗๑,๙๒๐ บาท

๕.๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๒,๓๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริการงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕.๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐) รวม ๔,๔๙๙,๐๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๓,๘๘๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) รวม ๑,๑๕๔,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม ๗๑๐,๐๐๐ บาท

- ๑.๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โบนัส)
จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานที่
ปฏิบัติงานในเทศบาล ตามหนังสือสั่งการแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ
★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

- ๑.๒) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน กรรมการสอบวินัย
และกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖๕
และข้อ๖๖ และตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๒๔๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ตามหนังสือสำนักงานก.อบต.,
ก.ท.และก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๙๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ และค่าตอบแทนการสอบ
แข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๓๗.๒/๙๓๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๒ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

- ๒. ประเภทค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล** จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการสภาที่สภาเทศบาลแต่งตั้งขึ้นในการประชุมตรวจร่าง
เทศบัญญัติ ตรวจรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามแต่สภาเทศบาลจะมอบหมาย โดยได้รับเบี้ยประชุมราย
ครั้งที่มาประชุม ครั้งละ ๒๕๐ บาท สำหรับประธานกรรมการของแต่ละคณะให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีก ๑
ใน ๔ ของอัตราค่าเบี้ยประชุม

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกอปพร. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และครอบครัว ตามระเบียบฯ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๖. ประเภทเงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาลให้แก่นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามภารกิจ ในสำนักปลัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๗

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๒,๑๒๘,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๔๘๒,๐๐๐ บาท

๑. ๑ ค่ารับวารสาร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าหนังสือพิมพ์รายวัน วารสารผู้นำท้องถิ่น และวารสารท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๒ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ศาลา อเนกประสงค์ เทศบาล และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๓ ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์เทศบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์
ของเทศบาลตำบลบ้านชัยภูายาย

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๔ ค่าจ้างในการถ่ายเอกสารและเข้าปกเย็บเล่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการ ถ่ายเอกสาร และ เข้าปกเย็บเล่มแผนพัฒนาสามปี แผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แผนการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลแผน ของเทศบาล
ตำบลบ้านชัยภูายาย และการถ่ายเอกสารเข้าปกเย็บเล่มเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๕ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ และอื่นๆ ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมศาล และอื่นๆ
ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๗ ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลบ้านชัยภูายาย และรายจ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม ๗๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่ารับรอง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานที่เทศบาล โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา เทศบาล การประชุมหัวหน้าส่วน การงานประจำเดือน การประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง เทศบาลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กับหน่วยงานอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าของทำบุญตักบาตร ค่าปัจจัย ถวายพระ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดงานเนื่องในวัน สำคัญต่าง ๆ เช่น วันจักรี วันปิยมหาราช วันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าพานพุ่ม พวงมาลัย ค่าตกแต่งเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าถวายพระพร ค่าประดับไฟ ค่าพ ลู ค่ามหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ๑๕๐,๐๐๐ บาท

☆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเทศบาล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน พิธีการทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ จัดงาน ตลอดจนจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ๕ ค่าใช้จ่ายโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒.๖ ค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒.๗ ค่าใช้จ่ายโครงการเทิดพระเกียรติ ถวายเป็นราชกุศลพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติ ถวายเป็นราชกุศล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และค่าซื้อต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ตามหนังสือ รบ.๐๙๑๓/ว ๒๒๙๐ อำเภอสวนผึ้งโครงการ “ปลูกต้นไม้ให้ยืน ต้น” ให้มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์,ธง รวมถึงค่าอุปกรณ์เครื่องมือในการปลูก ค่าปุ๋ย ค่าดูแล ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ เช่น ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำของที่ระลึก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตาม ความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒.๘ ค่าใช้จ่ายโครงการพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
รัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายโครงการ พิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เช่นค่าจัด นิทรรศการ ค่าป้าย ค่าผูกผ้า ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าจัดดอกไม้ พานพุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความ จำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม ๗๒๑,๐๐๐ บาท

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง เช่น การอบรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์

เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย ให้กับเด็กเยาวชนและประชาชนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง คำวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นที่มีความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๒ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการประชุมสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๗

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการ “ครอบครัวสดใส ใส่ใจผู้สูงอายุ” จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสุขภาพทางด้านจิตใจแก่ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีจิตใจที่เข้มแข็ง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วม มีเกมส์สำหรับผู้สูงอายุ ค่าเดินทางในการนำผู้สูงอายุเที่ยวชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย และวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๕ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารและปฏิบัติงานของผู้นำและพนักงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าบำรุงสถานที่ในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายทางพิธีศาสนา คำวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๖ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีไทยตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการจัดงานประเพณีไทยตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี เช่น ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าตกแต่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ฟื้นฟูประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นของชาวไทยเชื้อสายต่างๆ ในอำเภอสวนผึ้ง ส่งเสริมการท่องเที่ยวของอำเภอสวนผึ้งและส่งเสริมการร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนในท้องถิ่น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๗ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านขี้พริก

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ๘ ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่ากระดาษ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร การฝึกอบรม สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และรายจ่ายอื่น ๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายก ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด และทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔.๒ ค่าปรับปรุงระบบเสียงตามสายของเทศบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเสียงตามสายในเขตเทศบาล เพื่อให้ประชาชน ได้รับข่าวสารทางราชการอย่างทั่วถึง

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔.๓ ค่าปรับปรุงป้ายเทศบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงป้ายเทศบาลตำบลบ้านขี้พริก เพื่อให้ประชาชนทราบถึง แหล่งท่องเที่ยวในอำเภอสวนผึ้ง

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- | | | |
|--------------------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) | รวม | ๖๐๐,๐๐๐ บาท |
|--------------------------|------------|--------------------|
๑. **ประเภทวัสดุสำนักงาน** **จำนวน** **๑๕๐,๐๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ในงานสำนักปลัดเทศบาล
 ☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 ๒. **ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** **จำนวน** **๕๐,๐๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ฟิวส์ ปลั๊กไฟ และอื่น ๆ ที่ใช้ในสำนักปลัดเทศบาลอาคารสถานที่ที่รับผิดชอบ และอุปกรณ์ไฟฟ้า แบตเตอรี่
 ☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 ๓. **ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน** **๔๐,๐๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน และสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 ๔. **ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง** **จำนวน** **๕๐,๐๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์
 ☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 ๕. **ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** **จำนวน** **๒๕๐,๐๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เป็นต้น เพื่อใช้กับรถตรวจการ และรถตู้ ของเทศบาล
 ☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 ๖. **ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน** **๒๐,๐๐๐ บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น การอัดหรือขยายภาพ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เนื่องในโอกาสและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันสำคัญทางศาสนา สถานที่ท่องเที่ยวและอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสาร และรายจ่ายอื่นๆ
 ☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักปลัด เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด
เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวด ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) รวม ๖๑๗,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล ศาลาเอนกประสงค์ และค่าไฟระบบเสียงตามสายของ
เทศบาล ฯลฯ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทค่าน้ำประปา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาล และศาลาเอนกประสงค์เทศบาลเป็นประจำทุก
เดือน ฯลฯ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์
ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทค่าไปรษณียากร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ซั้ตราไปรษณียากร ค่าระค่าไปรษณียากรเป็นราย
เดือนและอื่น ๆ ฯลฯ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ
ดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าซื้อโต๊ะวางเอนกประสงค์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางเอนกประสงค์ ชนิดเหล็กเคลือบ ขนาด ความยาว ๔ ฟุต จำนวน ๒๕ โต๊ะ (เป็นรายการที่ไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๕๖ และเทศบาลตั้ง จ่ายตามราคาท้องถิ่น)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐) รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อ หรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ระดับอำเภอ อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล สวนผึ้ง เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอ สวนผึ้ง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสวนผึ้ง ที่ รบ ๗๖๕๐๑/ว ๖๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๔ ลว. ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๐๐ ลว. ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(ดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ)

๒. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ อุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมการจัดงานราชพิธี “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

พระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนกิจกรรมการจัดงานราชพิธี

“พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่อำเภอสวนผึ้ง เพื่อเป็นการถวายพระพรชัยแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ ตามหนังสืออำเภอสวนผึ้ง ที่ รบ ๐๙๑๘ / ว ๕๑๐๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลว. ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๐๐ ลว. ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(ดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ)

๒.๒

อุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมการจัดงานราชพิธี “สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนกิจกรรมการจัดงานราชพิธี “สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่อำเภอสวนผึ้ง เพื่อเป็นการถวายพระพรชัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๒ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตามหนังสืออำเภอสวนผึ้ง ที่ รบ ๐๙๑๗/ว๕๙๔๗ ลว. ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๔ ลว. ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒๐๐ ลว. ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

☆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ)

๒.๓

เงินอุดหนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ตามนโยบายของรัฐบาล ให้แก่อำเภอสวนผึ้ง

☆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (ดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

รวม ๒,๔๓๙,๘๒๐ บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)

รวม ๑,๘๓๗,๙๒๐ บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (๕๒๑๐๐๐)

รวม ๑,๘๓๗,๙๒๐ บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑,๐๕๕,๒๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๙๓,๒๔๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาลเป็นเงิน ๖๒,๐๔๐ บาท

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ

รวม ๑๒๐,๘๔๐ บาท

๒.๑)

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

จำนวน ๑๐๖,๓๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๕ อัตรา เป็นเงิน ๘,๘๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒.๒) เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ

จำนวน ๑๔,๕๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๕ อัตรา เดือนละ ๑,๒๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม ๔๘๘,๘๘๐ บาท

๓

๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๓๖๐,๓๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา เป็นเงิน ๓๔๖,๙๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓.๒)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑๒๘,๑๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เดือนละ ๑๐,๖๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		รวม ๑๗๒,๙๒๐ บาท
๔.๑)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๘๕,๐๘๐ บาท
๔ อัตรา	จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๐๘๐ บาท	
☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
๔.๒)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๘๗,๘๔๐ บาท
๒ อัตรา	จำนวน ๑๒ เดือน ละ ๗,๓๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	
☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)		รวม ๕๘๐,๔๐๐ บาท
ห	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม ๕๕๒,๐๐๐ บาท
	<u>ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)</u>	รวม ๑๓๒,๐๐๐ บาท
๑	<u>ประเภทค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง</u>	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานตรวจรับงานจ้างและตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาของเทศบาล		
☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
๒.	<u>ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน</u>	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ		
☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
๓.	<u>ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญที่ปฏิบัติงานในกองคลังที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
๔.	<u>ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</u>	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ ที่ปฏิบัติงานในกองคลังที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๗		
☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
	<u>ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)</u>	รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๑.	<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเขียนป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีรายได้ ค่าเช่าหอพัก ค่ารับวารสาร ค่าลงทะเบียน การชำระภาษีต่าง ๆ ของเทศบาล และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑.๒ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ในเขตเทศบาล เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีของกองคลัง และรายจ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงานในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของกองคลัง เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องส่งโทรสาร และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในการความดูแลของกองคลัง

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๑๗ ๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสารและวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง และวัสดุเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๔. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวด ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) รวม ๒๘ ,๔๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๘,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน รวม ๒๑,๕๐๐ บาท

หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒๑,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) รวม ๒๑,๕๐๐ บาท

๑.ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (เป็นรายการที่ไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๕๖ และเทศบาลตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น)

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภท **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** **รวม** **๖,๕๐๐ บาท**

๒.๑ ค่าซื้อเครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์ (Multifunction) ชนิดฉีดหมึก (Inkjet) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x๑,๒๐๐ dpi ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที พิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้ ความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x๒,๔๐๐ dpi มีแถบป้อนเอกสารอัตโนมัติ ถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ ทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ สำเนา ย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ ใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามมาตรฐานกระทรวงไอซีที)

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒ .๒ ค่าซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA สามารถสำรองไฟฟ้า ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามมาตรฐานกระทรวงไอซีที)

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภท **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** **รวม** **๑๐,๐๐๐ บาท**

๓.๑ ค่าซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหากล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๕๖)

☆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง